

# Instrucciones de Actuación

## ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA EN FUNCIÓN DEL TURNO DE TRABAJO

Recepción o centralita/ Vigilante

1 de 2

Ante cualquier situación de emergencia, el puesto de control se convierte en el centro de comunicaciones, asumiendo la responsabilidad de las mismas las personas designadas como **Responsables de Comunicaciones**.

### 1. TURNO DE MAÑANA/ TARDE (hasta las 17:45 de L a J)

#### CÓMO ACTUAR SI SALTA LA CENTRAL DE INCENDIOS

- 1º- Identificar en qué lugar ha saltado la alarma (planta y ubicación)
- 2º- Silenciar la alarma localizada (si no se apaga en 40 segundos salta la general)
- 3º- Avisar el DPA, para que acuda al lugar identificado a comprobar la veracidad de la alarma, o llamar al EPI de la zona afectada solicitando información de la zona.
- 4º- Si no se localiza al DPA, sustituto o a nadie en el área identificada, acudir personalmente al lugar de los hechos para verificar el estado de la zona afectada.

Si la alarma es falsa o pudo controlarse con sus medios, notificar al DPA o EPI de la zona para su análisis y reparación si procede.

#### **EN CASO DE SINIESTRO NO CONTROLADO O DE QUE LE AVISE CUALQUIER PERSONA DE ELLO:**

- Recogerá información: **QUE** y **DONDE** sucede, y **QUIEN** le informa
- Avisará de la situación (sin alarmar) a:

**DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN:** Javier Marcos

**SUSTITUTO:** Itxaso Urkiza

**EQUIPO DE INTERVENCIÓN DE LA ZONA AFECTADA:**

ZONA	FUNCIONES	PERSONAS ENCARGADAS	
		PUESTO DE TRABAJO	PERSONAL
PLANTA BAJA ILGNER MÓDULO L1, L2, IMQ	EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	GESTION Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	JOSUNE VALLEJO
PRIMERA PLANTA ILGNER	EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	GESTION Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	JOSE IGNACIO ROJO
SEGUNDA PLANTA ILGNER	EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	GESTION Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	IGONE MURUAGA
TERCERA PLANTA ILGNER PLANTA BAJA ANEXO	EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	GESTION Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	MAITE FERNANDEZ
PRIMERA PLANTA ANEXO	DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACIÓN EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	MANTENIMIENTO	JAVIER MARCOS
SEGUNDA PLANTA ANEXO	SUSTITUTO DEL DPA EQUIPO PRIMERA INTERVENCIÓN	GESTION Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	ITXASO URKIZA

Instrucciones de Actuación  
**ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA EN FUNCIÓN DEL  
TURNO DE TRABAJO**

Recepción o centralita/ Vigilante

2 de 2

**CÓMO ACTUAR SI ESCUCHA LA SIRENA O RECIBE ORDENES DEL  
COORDINADOR DE EMERGENCIAS:**

1º - Manténgase alerta.

2º- Si recibe órdenes de EVACUACIÓN GENERAL del edificio:

- Haga sonar la alarma manualmente, si no se activo antes, o reactívela.
- Si se trata de un incendio, dirija el ascensor a la planta Baja, bloqueando su uso y dejándolo con las puertas abiertas.
- Dejará abiertas las puertas automáticas de salida al exterior del Edificio Ilgner. Bien con el cuadro de mandos o manualmente posicionando la muesca de la llave en la posición correcta.
- Preparará los accesos al Edificio (apertura de barreras) para la llegada de los medios de Ayuda exteriores.
- Impedirá la entrada de personas al interior del edificio según le haya informado el coordinador de emergencias.

3º- Colaborará con los Equipos de Intervención, hasta la finalización del incidente:

**2. TURNO DE TARDE  
(De 17:45 a 22:00 de L a J/ De 14:30 a 22:00 V)**

**TURNO DE NOCHE/ FINES DE SEMANA/ FESTIVOS  
(VIGILANTE)**

1º- Identificará en qué lugar ha saltado la alarma (planta y ubicación)

2º- Silenciar la alarma localizada (si no se apaga en 40 segundos salta la general)

3º- Acudirá a verificar la alarma en la zona donde se disparo. No se hará uso de los ascensores para los desplazamientos internos por el edificio ya que, en caso de quedarse atrapado, no hay personal en el edificio para realizar el rescate.

4º- Si es verdadera y no está controlado, llamará a SOS DEIAK 112. Intentará su control sin exponerse a Riesgo.

5º- Hará sonar la alarma manualmente, si no se activo antes, o reactívela.

6º- Si se trata de un incendio, dirija el ascensor a la planta Baja, bloqueando su uso y dejándolo con las puertas abiertas.

7º- Dejará abiertas las puertas automáticas de salida al exterior del Edificio Ilgner. Bien con el cuadro de mandos o manualmente posicionando la muesca de la llave en la posición correcta.

8º- Preparará los accesos al Edificio (apertura de barreras) para la llegada de los medios de Ayuda exteriores.

9º- Recibirá a los Servicios de Ayuda exteriores y les facilitará toda la información referente al incidente, así como un listado o registro de las personas presentes en el centro de trabajo.

